



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Manual de Usuario

Solicitud de examen profesional y solicitud de título.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

CONTENIDO

SOLICITUD DE EXAMEN	3
SOLICITUD DE TÍTULO	8



IUAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

SOLICITUD DE EXAMEN

La pantalla solicitud de examen, se utiliza para registrar las solicitudes de examen de títulos para los alumnos egresados de la universidad.

Paso 1: Para crear el registro de una nueva solicitud de examen, se ingresa al sistema y, en el menú *Títulos*, se selecciona la opción *Solicitud de examen*. Ver Figura 1.



Figura 1. Menú títulos.

Paso 2: La búsqueda del alumno deseado se puede hacer de dos maneras, ya sea ingresando el número de matrícula o el nombre del alumno, posteriormente, se selecciona con un clic la opción *buscar*; para seleccionar al alumno se da un clic en el botón que contiene una flecha de color verde, como se muestra en la Figura 2. **NOTA: EL resultado de la búsqueda solo arrojará alumnos con estatus de pasante.**

SOLICITUD DE EXAMEN PROFESIONAL

Por Matrícula
 Por Nombre

Paterno	Materno	Nombre	Programa Académico	Des	Situación
RAMIREZ	ACOSTA	LUIS FERNANDO	LIC. EN ADMON. - 2005	COMERCIO VICTORIA	INACTIVO - PASANTE

Figura 2. Búsqueda del alumno.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Paso 3: Una vez seleccionado el alumno, se cargarán los datos correspondientes al mismo. Para registrar la solicitud de examen, se selecciona el botón *nuevo*, ver Figura 3.

Alumno Seleccionado

Nombre: RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO
Programa Académico: LIC. EN ADMON. - 2005
DES: COMERCIO VICTORIA
Registrar Solicitud: 

Figura 3. Registro de nueva solicitud de examen.

Paso 4: A continuación, se realiza la captura de los datos para el registro de la solicitud de examen, los cuales son *fecha de la solicitud, modalidad de titulación y descripción*. Una vez teniendo los datos antes mencionados, se almacena el registro seleccionando con un clic el botón *guardar*, como muestra la Figura 4.

Alumno Seleccionado

Nombre: RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO
Programa Académico: LIC. EN ADMON. - 2005
DES: COMERCIO VICTORIA
Registrar Solicitud: 

Fecha de Solicitud: Modalidad: - Seleccione - 

Descripción:



Figura 4. Captura de datos para registro de solicitud.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Paso 5: Después de guardar la solicitud de examen, se muestran los detalles de la misma. Para concluir el proceso de registro, se imprime la solicitud dando clic en el botón de la columna *Imp. Solicitud*, ver Figura 5.

SOLICITUD DE EXAMEN PROFESIONAL

Por Matrícula
 Por Nombre

Alumno Seleccionado

Nombre: RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO
 Programa Académico: LIC. EN ADMON. - 2005
 DES: COMERCIO VICTORIA
 Registrar Solicitud:

Detalle de la Solicitud

Estatus	Editar	Imp. Solicitud	Imp. Ficha	Solicitud	Fec. Solicitud	Est. Pago	Est. Examen	Fec. Examen	Guarda Fecha	Fec. Pago	Condonación	Aplicar Pago
SOLICITADO				206	05/11/2018							

Figura 5. Impresión de solicitud de examen.

Paso 6: Al haber seleccionado la opción de la columna *Imp. Solicitud*, se obtiene el documento de la solicitud de examen, el cual deberá imprimirse, ser debidamente firmado por el director de la facultad / UAM y enviarlo de manera física a la Dirección de Servicios Escolares, ver Figura 6.

SOLICITUD DE EXAMEN PROFESIONAL
0206-2018 5 de noviembre de 2018

MTR. LUIS MANUEL JASSO LUNA
DIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES DE LA U.A.T.
PRESENTE.-

Por este conducto, me permito solicitar autorización de examen profesional para el C. LUIS FERNANDO RAMIREZ ACOSTA con matrícula 2083040200 de la carrera de LICENCIADO EN ADMINISTRACION, presentando Ceneval, toda vez que cumplí con los requisitos establecidos por nuestra Universidad.

Sin otro particular me es grato remitirle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD"

DR. JOSE ANTONIO SERNA HINOJOSA
DIRECTOR

Facultad de Comercio y Administración Victoria
Centro Universitario Campus Victoria,
Ciudad Victoria, Tamaulipas, México. CP. 87120
Teléfono: (834) 318 1600 Ext. 2411

Figura 6. Solicitud de examen.



IUAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Paso 7: Posteriormente, se obtiene el documento de la autorización a la solicitud de examen, ver Figura 7.



Figura 7. Autorización a solicitud de examen.

Paso 8: Una vez autorizada la solicitud de examen, se asigna la fecha del examen en la columna *Fec. Examen*, posteriormente se guarda dicha fecha, y por último, se imprime la ficha de pago, seleccionando la opción de la columna *Imp. Ficha* para ser entregada al alumno, como se observa en la Figura 8.

SOLICITUD DE EXAMEN PROFESIONAL

Por Matrícula
 Por Nombre

Alumno Seleccionado

Nombre: RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO
 Programa Académico: LIC. EN ADMON. - 2005
 DES: COMERCIO VICTORIA
 Registrar Solicitud:

Detalle de la Solicitud

Estatus	Editar	Imp. Solicitud	Imp. Ficha	Solicitud	Fec. Solicitud	Est. Pago	Est. Examen	Fec. Examen	Guarda Fecha	Fec. Pago	Condonación	Aplicar Pago
AUTORIZADO				206	05/11/2018	NO PAGADO						

Figura 8. Impresión de ficha de pago.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Paso 9: Se entrega al alumno la ficha de pago correspondiente a la solicitud de examen, ver Figura 9.

FICHA DE PAGO : 2092707			FOLIO FACTURACION : 2083040200		RLOP-01-03-03 VER.2
			FECHA DE EMISION: 06 noviembre, 2018 FECHA LIMITE: 05 diciembre, 2018 FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION VICTORIA (2083040200) RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO LICENCIADO EN ADMINISTRACION - MILENIO III		
Servicio Concepto EXAMEN PROFESIONAL LICENCIATURA	Cantidad 1	Importe \$ 172.00	Subtotal \$ 172.00	UAT: 280001 Carrera: Fecha de Terminación de Estudios: CURP: *En caso de pago por SPEI anexar referencia en el concepto del SPEI. SPEI BANCO CLABE INTERBANCARIA BBVA 012914002012973090	
TOTAL A PAGAR \$172.00			Referencia o Concepto: 10000209270722054266		
CANTIDAD CON LETRA CIENTO SETENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.			Nota: Si no se envía con el concepto se rechaza el SPEI.		
FACTURACION: Si deseas refacturar solo se permitirá en el mes vigente. http://facturacion.uat.edu.mx/facturacion_silas/			PAGOS EN LINEA: http://pagosonline.uat.edu.mx/pago_fichas/		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  CONVENIO 0946 </div> <div style="text-align: center;">  SERVICIO No. 1520 </div> <div style="text-align: center;">  EMPRESA 8213 </div> <div style="text-align: center;">  Convenio C1507 </div> <div style="text-align: center;">  CONVENIO CIE 1297309 </div> <div style="text-align: center;">  TAXI: 5503 RAPP: 8495 </div> <div style="text-align: center;">  CUENTA 074-84552-002-1 </div> </div>					
			FECHA DE EMISION: 06 noviembre, 2018 FECHA LIMITE: 05 diciembre, 2018 FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION VICTORIA (2083040200) RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO LICENCIADO EN ADMINISTRACION - MILENIO III		
Servicio Concepto EXAMEN PROFESIONAL LICENCIATURA	Cantidad 1	Importe \$ 172.00	Subtotal \$ 172.00	UAT: 280001 Carrera: Fecha de Terminación de Estudios: CURP: *En caso de pago por SPEI anexar referencia en el concepto del SPEI. SPEI BANCO CLABE INTERBANCARIA BBVA 012914002012973090	
TOTAL A PAGAR \$172.00			Referencia o Concepto: 10000209270722054266		
CANTIDAD CON LETRA CIENTO SETENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.			Nota: Si no se envía con el concepto se rechaza el SPEI.		
FACTURACION: Si deseas refacturar solo se permitirá en el mes vigente. http://facturacion.uat.edu.mx/facturacion_silas/			PAGOS EN LINEA: http://pagosonline.uat.edu.mx/pago_fichas/		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  CONVENIO 0946 </div> <div style="text-align: center;">  SERVICIO No. 1520 </div> <div style="text-align: center;">  EMPRESA 8213 </div> <div style="text-align: center;">  Convenio C1507 </div> <div style="text-align: center;">  CONVENIO CIE 1297309 </div> <div style="text-align: center;">  TAXI: 5503 RAPP: 8495 </div> <div style="text-align: center;">  CUENTA 074-84552-002-1 </div> </div>					

Figura 9. Ficha de pago para solicitud de examen.



IUAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

SOLICITUD DE TÍTULO

En la pantalla *solicitud de título* se registran las solicitudes de títulos para los alumnos egresados de la universidad.

Paso 1: Para crear el registro de una nueva solicitud de título, se ingresa al sistema y, en el menú *Títulos*, se selecciona la opción *solicitud de título*, como se muestra en la Figura 10.



Figura 10. Menú Títulos. Solicitud de título.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Paso 2: La búsqueda del alumno deseado se puede hacer de dos maneras, ya sea ingresando el número de matrícula o el nombre del alumno, posteriormente, se selecciona con un clic la opción *buscar*; para seleccionar al alumno se da un clic en el botón que contiene una flecha de color verde, como se muestra en la Figura 11. **NOTA: El resultado de la búsqueda solo arrojará alumnos que cuenten con su registro de solicitud de examen.**

SOLICITUD DE TRÁMITE DE TÍTULO

Por Matrícula

Por Nombre

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre:

	Paterno	Materno	Nombre	Programa Academico	Des
<input type="checkbox"/>	RAMIREZ	ACOSTA	LUIS FERNANDO	LIC. EN ADMON. - 2005	COMERCIO VICTORIA

Figura 11. Búsqueda y selección del alumno.

Paso 3: Una vez seleccionado el alumno, se cargarán los datos correspondientes al mismo. Para registrar la solicitud de título, se selecciona el botón *nueva*, ver Figura 12.

Alumno Seleccionado

Nombre: RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO

Programa Academico: LIC. EN ADMON. - 2005

Des: COMERCIO VICTORIA

Registrar Solicitud:

Figura 12. Registro de nueva solicitud de título.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Paso 4: Posteriormente, para registrar la solicitud, se verifican los datos del alumno, en caso de faltar alguno, se captura. Después, se imprime la carta responsiva, seleccionando con un clic el botón *Vista Previa*. Para finalizar el registro de solicitud se selecciona el botón *guardar*, como se muestra la Figura 13.

Alumno Seleccionado

Nombre: RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO
Programa Académico: LIC. EN ADMÓN. 2005
Des: COMERCIO VICTORIA

Registrar Solicitud: [+ Nueva Solicitud](#)

Título: Tipo de Documento: ▼

Nombre:
Paterno: Materno:
País: Estado:
Municipio: Localidad:
[Localidad](#)

Nacionalidad: Fecha Nac:
Sexo: Curp:
Teléfono Móvil: e-Mail:
RFC: e-Mail Alterno:

Antecedentes Académicos

Nivel: País:
Entidad Federativa:
Nombre Escuela: Acuerdo 286
Fecha de Ingreso: Fecha de Egreso:

Datos Académicos

Año de Ingreso: Fecha de Terminación:
Fecha de Examen:

Personas Autorizadas para Egreso

Nombre (1):
Nombre (2):

Responsiva: [Vista Previa](#) [Guardar](#)

Figura 13. Verificación y captura de datos.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Paso 5: Se solicita al alumno verificar sus datos en la carta responsiva para que sea firmada por el mismo. Este documento será anexado al expediente del alumno que es enviado a la Dirección de Servicios Escolares, ver Figura 14.

Ciudad Victoria, Tamaulipas a 6 de noviembre de 2018

CARTA RESPONSIVA PARA EXPEDICION DE TITULO

Después de verificar los datos abajo declarados confirmo que son verídicos, correctos y que carecen de error y una vez que he cumplido con todos los requisitos necesarios para mi titulación, autorizo a la Universidad Autónoma de Tamaulipas expedir título a mi nombre, reconozco que asumo toda responsabilidad en el caso de cometer una omisión o error en los datos declarados y deslindo de toda responsabilidad a dicha Institución y al personal que la integran.

Alumno:

Luis Fernando

Ramirez

Acosta

Nombre

Paterno

Materno

Título de:

LICENCIADO EN ADMINISTRACION

Correo Electrónico: luis_fernando2017@hotmail.com

Correo E. Alterno: luisfernando@hotmail.com

Firma de Conformidad

Luis Fernando Ramirez Acosta

Figura 14. Carta responsiva para expedición de título y cédula.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Paso 6: Después, se imprime la solicitud de título y la ficha de pago de la universidad, seleccionando la opción *imprimir* en cada columna correspondiente. Se puede reimprimir la carta responsiva seleccionando la opción de la columna *Carta*, como aparece en la Figura 15.

SOLICITUD DE TRÁMITE DE TÍTULO

Por Matrícula
 Por Nombre

Alumno Seleccionado

Nombre: RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO
 Programa Académico: LIC. EN ADMON. - 2005
 Des: COMERCIO VICTORIA
 Registrar Solicitud:

Detalle de Solicitud

Estatus	Imprimir Solicitud	Imprimir Ficha	Imprimir DPA	Solicitud	Fecha Solicitud	Estatus Pago	Guarda Folio	Condonación	Carta	Ap. Pago	Fec. Pago	Compulsa	Expira Ficha	Editar
SOLICITADO				1112018	06/11/2018	NO PAGADO								

Figura 15. Impresión de documentos.

Paso 7: En caso de que se requiera hacer corrección de nombre, correo(s) y/o personas autorizadas en la carta responsiva, se selecciona la opción de la columna *Editar para llevarlos a cabo*, ver figura 16.

Alumno Seleccionado

Nombre: RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO
 Programa Académico: LIC. EN ADMON. - 2005
 Des: COMERCIO VICTORIA
 Registrar Solicitud:

Detalle de Solicitud

Estatus	Imprimir Solicitud	Imprimir Ficha	Imprimir DPA	Solicitud	Fecha Solicitud	Estatus Pago	Guarda Folio	Condonación	Carta	Ap. Pago	Fec. Pago	Compulsa	Expira Ficha	Editar
SOLICITADO				1112018	06/11/2018	NO PAGADO								

Nombre:
 Paterno:
 Materno:
 e-Mail:
 e-Mail Alterno:
 Personas Autorizadas:

Figura 16. Edición carta responsiva.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Paso 8: Se obtiene el documento de la solicitud de título, como se muestra en la figura 17.

6 de noviembre de 2018
1112018

MTRO. LUIS MANUEL JASSO LUNA
DIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES
PRESENTE.-

Por este conducto me permito solicitar el trámite de Título Profesional de la carrera de: LICENCIADO EN ADMINISTRACION, así mismo enviamos documentacion requerida a nombre del C.

Sin otro particular de momento, quedamos de usted a la atenta consideración de sus finas atenciones

Atentamente
"Verdad, Belleza, Probiidad"

DR. JOSE ANTONIO SERNA HINOJOSA
DIRECTOR

Facultad de Comercio y Administración Victoria
Centro Universitario Campus Victoria.
Ciudad Victoria, Tamaulipas, México. CP. 87120
Teléfono: (834) 318 1800 Ext. 2411

Figura 17. Solicitud de título.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Paso 9: Se entrega al alumno la ficha de pago de la universidad, y la ficha de pago federal para realizar el pago correspondiente, ver Figura 18.

FICHA DE PAGO : 2092709		FOLIO FACTURACION : 2083040200		R-OP-01-03-03 VER 2	
		FECHA DE EMISION: 06 noviembre, 2018 FECHA LIMITE: 06 diciembre, 2018		FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION VICTORIA (2083040200) RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO LICENCIADO EN ADMINISTRACION - MILLENIUM III	
Servicio Concepto TITULO DE LICENCIATURA DERECHOS POR LEGALIZACION POR GOBIERNO	Cantidad 1 1	Importe \$ 2,037.00 \$ 287.00	Subtotal \$ 2,037.00 \$ 287.00	UAT: 280001 Carrera: 621311 Fecha de Terminación de Estudios: 30-abr.-2013 CURP: RAAL920107HTSZSR00	Referencia o Concepto: 10000209270922069277
TOTAL A PAGAR			\$2324.00	Nota: Si no se envía con el concepto se rechaza el SPEI. SPEI BANCO CLABE INTERBANCARIA BBVA 012914002012973090	
CANTIDAD CON LETRA DOS MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS 00/100 M.N.			PAGOS EN LINEA: http://facturacion.uat.edu.mx/facturacion_silaa/ http://pagosenlinea.uat.edu.mx/pago_fichas/		
FACTURACION: Si desea refacturar solo se permitirá en el mes vigente.		CONVENIO 0946 EMPRESA 8213 CONVENIO CIE 1297309 CUENTA 074-94552-002-1			
					
					
SERVICIO No. 1520		CONVENIO C1507		BANREGIO	

FICHA DE PAGO : 2092709		FOLIO FACTURACION : 2083040200		R-OP-01-03-03 VER 2	
		FECHA DE EMISION: 06 noviembre, 2018 FECHA LIMITE: 06 diciembre, 2018		FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION VICTORIA (2083040200) RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO LICENCIADO EN ADMINISTRACION - MILLENIUM III	
Servicio Concepto TITULO DE LICENCIATURA DERECHOS POR LEGALIZACION POR GOBIERNO	Cantidad 1 1	Importe \$ 2,037.00 \$ 287.00	Subtotal \$ 2,037.00 \$ 287.00	UAT: 280001 Carrera: 621311 Fecha de Terminación de Estudios: 30-abr.-2013 CURP: RAAL920107HTSZSR00	Referencia o Concepto: 10000209270922069277
TOTAL A PAGAR			\$2324.00	Nota: Si no se envía con el concepto se rechaza el SPEI. SPEI BANCO CLABE INTERBANCARIA BBVA 012914002012973090	
CANTIDAD CON LETRA DOS MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS 00/100 M.N.			PAGOS EN LINEA: http://facturacion.uat.edu.mx/facturacion_silaa/ http://pagosenlinea.uat.edu.mx/pago_fichas/		
FACTURACION: Si desea refacturar solo se permitirá en el mes vigente.		CONVENIO 0946 EMPRESA 8213 CONVENIO CIE 1297309 CUENTA 074-94552-002-1			
					
					
SERVICIO No. 1520		CONVENIO C1507		BANREGIO	

Figura 18. Ficha de pago para el alumno.