



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Manual de Usuario

Solicitud de examen profesional y solicitud de título.



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UAT

CONTENIDO

SOLICITUD DE EXAMEN	3
SOLICITUD DE TÍTULO	8

SOLICITUD DE EXAMEN

La pantalla solicitud de examen, se utiliza para registrar las solicitudes de examen de títulos para los alumnos egresados de la universidad.

Paso 1: Para crear el registro de una nueva solicitud de examen, se ingresa al sistema y, en el menú *Títulos*, se selecciona la opción *Solicitud de examen*. Ver Figura 1.



Figura 1. Menú títulos.

Paso 2: La búsqueda del alumno deseado se puede hacer de dos maneras, ya sea ingresando el número de matrícula o el nombre del alumno, posteriormente, se selecciona con un clic la opción *buscar*; para seleccionar al alumno se da un clic en el botón que contiene una flecha de color verde, como se muestra en la Figura 2. **NOTA: El resultado de la búsqueda solo arrojará alumnos con estatus de pasante.**

SOLICITUD DE EXAMEN PROFESIONAL

☐ Por Matrícula:
☒ Por Nombre: Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre:
 RAMIREZ ACOSTA LUIS

	Paterno	Materno	Nombre	Programa Académico	Des	Situación
	RAMIREZ	ACOSTA	LUIS FERNANDO	LIC. EN ADMON. - 2005	COMERCIO VICTORIA	INACTIVO - PASANTE

Figura 2. Búsqueda del alumno.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Paso 3: Una vez seleccionado el alumno, se cargarán los datos correspondientes al mismo. Para registrar la solicitud de examen, se selecciona el botón *nuevo*, ver Figura 3.

Alumno Seleccionado

Nombre: RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO
Programa Académico: LIC. EN ADMON. - 2005
DES: COMERCIO VICTORIA
Registrar Solicitud: 

Figura 3. Registro de nueva solicitud de examen.

Paso 4: A continuación, se realiza la captura de los datos para el registro de la solicitud de examen, los cuales son *fecha de la solicitud*, *modalidad de titulación* y *descripción*. Una vez teniendo los datos antes mencionados, se almacena el registro seleccionando con un clic el botón *guardar*, como muestra la Figura 4.

Alumno Seleccionado

Nombre: RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO
Programa Académico: LIC. EN ADMON. - 2005
DES: COMERCIO VICTORIA

Registrar Solicitud:



Fecha de Solicitud:

11/05/2018

Modalidad:

- Seleccione -

Descripción:



Figura 4. Captura de datos para registro de solicitud.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Paso 5: Después de guardar la solicitud de examen, se muestran los detalles de la misma. Para concluir el proceso de registro, se imprime la solicitud dando clic en el botón de la columna *Imp. Solicitud*, ver Figura 5.

SOLICITUD DE EXAMEN PROFESIONAL

☐ Por Matricula

☒ Por Nombre

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre:

Alumno Seleccionado

Nombre: RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO
Programa Académico: LIC. EN ADMON. - 2005
DES: COMERCIO VICTORIA
Registrar Solicitud:

Detalle de la Solicitud

Estatus	Editar	Imp. Solicitud	Imp. Ficha	Solicitud	Fec. Solicitud	Est. Pago	Est. Examen	Fec. Examen	Guarda Fecha	Fec. Pago	Condonación	Aplicar Pago
SOLICITADO				206	05/11/2018							

Figura 5. Impresión de solicitud de examen.

Paso 6: Al haber seleccionado la opción de la columna *Imp. Solicitud*, se obtiene el documento de la solicitud de examen, el cual deberá imprimirse, ser debidamente firmado por el director de la facultad / UAM y enviarlo de manera física a la Dirección de Servicios Escolares, ver Figura 6.

SOLICITUD DE EXAMEN PROFESIONAL

0206-2018 5 de noviembre de 2018

MTRO. LUIS MANUEL JASSO LUNA
DIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES DE LA U.A.T.
PRESENTE.-

Por este conducto, me permito solicitar autorización de examen profesional para el C. LUIS FERNANDO RAMIREZ ACOSTA con matrícula 2083040200 de la carrera de LICENCIADO EN ADMINISTRACION, presentando Ceneval, toda vez que cumplió con los requisitos establecidos por nuestra Universidad.

Sin otro particular me es grato remitirle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD"

DR. JOSE ANTONIO SERNA HINOJOSA
DIRECTOR

Facultad de Comercio y Administración Victoria
Centro Universitario Campus Victoria,
Ciudad Victoria, Tamaulipas, México. CP. 87120
Teléfono: (834) 318 1600 Ext. 2411

Figura 6. Solicitud de examen.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Paso 7: Posteriormente, se obtiene el documento de la autorización a la solicitud de examen, ver Figura 7.

**UAT**

Secretaría de Gestión Escolar

Ciudad Victoria, Tamaulipas a 5 de noviembre de 2018
Autorización de Examen Profesional No.0206-2018

DR. JOSE ANTONIO SERNA HINOJOSA
DIRECTOR DE LA FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION VICTORIA
PRESENTE:

En atención a su oficio No. 0206-2018, recibido en esta Dirección el día 5 de noviembre del presente año, me permito informar a usted, que no existe inconveniente por parte nuestra, para que el C. LUIS FERNANDO RAMIREZ ACOSTA, alumno de la carrera de LICENCIADO EN ADMINISTRACION presente Examen Profesional por la modalidad de Ceneval, toda vez que el interesado cumplió con los requisitos establecidos por nuestra Universidad.

Sin otro particular me es grato remitirle un cordial saludo.

Atentamente
"Verdad, Belleza, Probiidad"

Mtro. Luis Manuel Jasso Luna
Director

c.c.p. El interesado
ahbg

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES
Matamoros S/N, Zona Centro, Ciudad Victoria, Tamaulipas, México. C.P. 87000

Teléfono directo: (834) 318-1823
Commutador: (834) 318-1800, ext. 1671/1681
R-CP-01-32-02 VER. 1

Figura 7. Autorización a solicitud de examen.

Paso 8: Una vez autorizada la solicitud de examen, se asigna la fecha del examen en la columna *Fec. Examen*, posteriormente se guarda dicha fecha, y por último, se imprime la ficha de pago, seleccionando la opción de la columna *Imp. Ficha* para ser entregada al alumno, como se observa en la Figura 8.

SOLICITUD DE EXAMEN PROFESIONAL

☒ Por Matrícula

☒ Por Nombre

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre:

Buscar

Limpiar

Alumno Seleccionado

Nombre:

RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO

Programa Académico:

LIC. EN ADMON. - 2005

DES:

COMERCIO VICTORIA

Registrar Solicitud:

Detalle de la Solicitud

Estatus	Editar	Imp. Solicitud	Imp. Ficha	Solicitud	Fec. Solicitud	Est. Pago	Est. Examen	Fec. Examen	Guarda Fecha	Fec. Pago	Condonación	Aplicar Pago
AUTORIZADO				206	05/11/2018	NO PAGADO						









Figura 8. Impresión de ficha de pago.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Paso 9: Se entrega al alumno la ficha de pago correspondiente a la solicitud de examen, ver Figura 9.

FICHA DE PAGO : 2092707			FOLIO FACTURACION : 2083040200		RLOP-01-03-03 VER 2						
<div>UAT</div> <div>VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD</div>						FECHA DE EMISION: 06 noviembre, 2018 FECHA LIMITE: 05 diciembre, 2018					
FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION VICTORIA (080040000) RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO LICENCIADO EN ADMINISTRACION - MILENNIUM III											
Servicio Concepto EXAMEN PROFESIONAL LICENCIATURA		Cantidad 1	Importe \$ 172.00	Subtotal \$ 172.00	UAT: 280001 Fecha de Terminación de Estudios: CURP: En caso de pago por SPEI anexar referencia en el concepto del SPEI. SPEI BANCO CLABE INTERBANCARIA BBVA 012914002012973090						
TOTAL A PAGAR \$172.00					Referencia o Concepto: 10000209270722054266						
CANTIDAD CON LETRA CIENTO SETENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.											
FACTURACION: Si deseas refacturar solo se permitirá en el mes vigente. http://facturacion.uat.edu.mx/facturacion_silaa/						PAGOS EN LINEA: http://pagosenlinea.uat.edu.mx/pago_fichas/					
<div> CONVENIO 0946</div> <div> SERVICIO No. 1520</div> <div> EMPRESA 8213</div> <div> CONVENIO C1507</div> <div> CONVENIO CIE 1297309</div> <div> TAXI 5503 RAP: 8495</div> <div> CUENTA 076-84552-002-1</div>											









FICHA DE PAGO : 2092707			FOLIO FACTURACION : 2083040200		RLOP-01-03-03 VER 2						
<div>UAT</div> <div>VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD</div>						FECHA DE EMISION: 06 noviembre, 2018 FECHA LIMITE: 05 diciembre, 2018					
FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION VICTORIA (080040000) RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO LICENCIADO EN ADMINISTRACION - MILENNIUM III											
Servicio Concepto EXAMEN PROFESIONAL LICENCIATURA		Cantidad 1	Importe \$ 172.00	Subtotal \$ 172.00	UAT: 280001 Fecha de Terminación de Estudios: CURP: En caso de pago por SPEI anexar referencia en el concepto del SPEI. SPEI BANCO CLABE INTERBANCARIA BBVA 012914002012973090						
TOTAL A PAGAR \$172.00					Referencia o Concepto: 10000209270722054266						
CANTIDAD CON LETRA CIENTO SETENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.											
FACTURACION: Si deseas refacturar solo se permitirá en el mes vigente. http://facturacion.uat.edu.mx/facturacion_silaa/						PAGOS EN LINEA: http://pagosenlinea.uat.edu.mx/pago_fichas/					
<div> CONVENIO 0946</div> <div> SERVICIO No. 1520</div> <div> EMPRESA 8213</div> <div> CONVENIO C1507</div> <div> CONVENIO CIE 1297309</div> <div> TAXI 5503 RAP: 8495</div> <div> CUENTA 076-84552-002-1</div>											

Figura 9. Ficha de pago para solicitud de examen.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

SOLICITUD DE TÍTULO

En la pantalla *solicitud de título* se registran las solicitudes de títulos para los alumnos egresados de la universidad.

Paso 1: Para crear el registro de una nueva solicitud de título, se ingresa al sistema y, en el menú *Títulos*, se selecciona la opción *solicitud de título*, como se muestra en la Figura 10.



Figura 10. Menú Títulos. Solicitud de título.

Paso 2: La búsqueda del alumno deseado se puede hacer de dos maneras, ya sea ingresando el número de matrícula o el nombre del alumno, posteriormente, se selecciona con un clic la opción *buscar*; para seleccionar al alumno se da un clic en el botón que contiene una flecha de color verde, como se muestra en la Figura 11. **NOTA: El resultado de la búsqueda solo arrojará alumnos que cuenten con su registro de solicitud de examen.**

SOLICITUD DE TRÁMITE DE TÍTULO

☒ Por Matrícula
☒ Por Nombre

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre:

	Paterno	Materno	Nombre	Programa Académico	Des
<input checked="" type="checkbox"/>	RAMIREZ	ACOSTA	LUIS FERNANDO	LIC. EN ADMON. - 2005	COMERCIO VICTORIA

Figura 11. Búsqueda y selección del alumno.

Paso 3: Una vez seleccionado el alumno, se cargarán los datos correspondientes al mismo. Para registrar la solicitud de título, se selecciona el botón *nuevo*, ver Figura 12.

Alumno Seleccionado

Nombre:

RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO

Programa Académico:

LIC. EN ADMON. - 2005

Des:

COMERCIO VICTORIA

Registrar Solicitud:

Figura 12. Registro de nueva solicitud de título.

Paso 4: Posteriormente, para registrar la solicitud, se verifican los datos del alumno, en caso de faltar alguno, se captura. Después, se imprime la carta responsiva, seleccionando con un clic el botón *Vista Previa*. Para finalizar el registro de solicitud se selecciona el botón *guardar*, como se muestra la Figura 13.

Alumno Seleccionado

Nombre:

RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO

Programa Académico:

LIC. EN ADMÓN. 2005

Des:

COMERCIO VICTORIA

Registrar Solicitud:

Nueva Solicitud

Tipo de Documento:

TITULO

Nombre:

Luis Fernando

Apellido:

Ramirez

Apellido:

Acosta

País:

MEXICO

Estado:

TAMAULIPAS

Municipio:

VICTORIA

Localidad:

Localidad

Nacionalidad:

MEXICANA

Fecha Nac:

07/01/1992

Sexo:

HOMBRE

Curp:

RAAL920107HTS25R00

Teléfono Móvil:

55845351

e-Mail:

luis_fernando2017@hotmail.com

RFC:

RAAL920107HTS

e-Mail Altern:

luisfernando@hotmail.com

Antecedentes Académicos

Nivel:

BACHILLERATO

País:

MEXICO

Entidad Federativa:

TAMAULIPAS

Nombre Escuela:

Cbtis # 109

Acuerdo 286:

Fecha de Ingreso:

01/11/2005

Fecha de Egreso:

07/11/2008

Datos Académicos

Año de Ingreso:

2008

Fecha de Terminación:

08/04/2013

Fecha de Examen:

23/11/2018

Personas Autorizadas para Establecer

Nombre (1):

Nombre (2):

Responsiva:

Vista Previa

Guardar

Figura 13. Verificación y captura de datos.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Paso 5: Se solicita al alumno verificar sus datos en la carta responsiva para que sea firmada por el mismo. Este documento será anexado al expediente del alumno que es enviado a la Dirección de Servicios Escolares, ver Figura 14.

Ciudad Victoria, Tamaulipas a 6 de noviembre de 2018

CARTA RESPONSIVA PARA EXPEDICION DE TITULO

Después de verificar los datos abajo declarados confirmo que son verídicos, correctos y que carecen de error y una vez que he cumplido con todos los requisitos necesarios para mi titulación, autorizo a la Universidad Autónoma de Tamaulipas expedir título a mi nombre, reconozco que asumo toda responsabilidad en el caso de cometer una omisión o error en los datos declarados y deslindo de toda responsabilidad a dicha Institución y al personal que la integran.

Alumno:

Luis Fernando	Ramirez	Acosta
Nombre	Paterno	Materno

Título de:

LICENCIADO EN ADMINISTRACION

Correo Electrónico: luis_fernando2017@hotmail.com

Correo E. Alterno: luisfernando@hotmail.com

Firma de Conformidad

Luis Fernando Ramirez Acosta

Figura 14. Carta responsiva para expedición de título y cédula.

Paso 6: Después, se imprime la solicitud de título y la ficha de pago de la universidad, seleccionando la opción *imprimir* en cada columna correspondiente. Se puede reimprimir la carta responsiva seleccionando la opción de la columna *Carta*, como aparece en la Figura 15.

SOLICITUD DE TRÁMITE DE TÍTULO

☐ Por Matrícula

☒ Por Nombre

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre:

Buscar

Limpiar

Alumno Seleccionado

Nombre: RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO

Programa Académico: LIC. EN ADMON. - 2005

Des: COMERCIO VICTORIA

Registrar Solicitud:

Detalle de Solicitud

Estatus	Imprimir Solicitud	Imprimir Ficha	Imprimir DPA	Solicitud	Fecha Solicitud	Estatus Pago	Guarda Folio	Condonación	Carta	Ap. Pago	Fec. Pago	Compulsa	Expira Ficha	Editar
SOLICITADO				1112018	06/11/2018	NO PAGADO								

Figura 15. Impresión de documentos.

Paso 7: En caso de que se requiera hacer corrección de nombre, correo(s) y/o personas autorizadas en la carta responsiva, se selecciona la opción de la columna *Editar para llevarlos a cabo*, ver figura 16.

Alumno Seleccionado

Nombre: RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO

Programa Académico: LIC. EN ADMON. - 2005

Des: COMERCIO VICTORIA

Registrar Solicitud:

Detalle de Solicitud

Estatus	Imprimir Solicitud	Imprimir Ficha	Imprimir DPA	Solicitud	Fecha Solicitud	Estatus Pago	Guarda Folio	Condonación	Carta	Ap. Pago	Fec. Pago	Compulsa	Expira Ficha	Editar
SOLICITADO				1112018	06/11/2018	NO PAGADO								

Nombre:

Paterno:

Materno:

e-Mail:

e-Mail Alterno:

Personas Autorizadas:

Guardar

Figura 16. Edición carta responsiva.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Paso 8: Se obtiene el documento de la solicitud de título, como se muestra en la figura 17.

 VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD	 Facultad de Comercio y Administración Victoria <small>Universidad Autónoma de Tamaulipas</small>	<small>6 de noviembre de 2018 1112018</small> 
<p>MTRO. LUIS MANUEL JASSO LUNA DIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES PRESENTE.-</p> <p>Por este conducto me permito solicitar el trámite de Título Profesional de la carrera de: LICENCIADO EN ADMINISTRACION, así mismo enviamos documentación requerida a nombre del C.</p> <p>Sin otro particular de momento, quedamos de usted a la atenta consideración de sus finas atenciones</p> <p style="text-align: center;">Atentamente "Verdad, Belleza, Probidad"</p> <p style="text-align: center;">DR. JOSE ANTONIO SERNA HINOJOSA DIRECTOR</p>		
<small>Facultad de Comercio y Administración Victoria Centro Universitario Campus Victoria. Ciudad Victoria, Tamaulipas, México. CP. 87120 Teléfono: (834) 318 1800 Ext. 2411</small>		










Figura 17. Solicitud de título.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Paso 9: Se entrega al alumno la ficha de pago de la universidad, y la ficha de pago federal para realizar el pago correspondiente, ver Figura 18.

FICHA DE PAGO : 2092709		FOLIO FACTURACION: 2083040200		R-OP-01-03-03 VER 2					
FECHA DE EMISION: 06 noviembre, 2018		FECHA LIMITE: 06 diciembre, 2018							
FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION VICTORIA (2083040200) RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO LICENCIADO EN ADMINISTRACION - MILENIO III									
									
Servicio	Concepto	Cantidad	Importe	Subtotal					
TITULO DE LICENCIATURA		1	\$ 2,037.00	\$ 2,037.00					
DERECHOS POR LEGALIZACION POR GOBIERNO		1	\$ 287.00	\$ 287.00					
				TOTAL A PAGAR	\$2324.00				
				UAT: 280001 Carrera: 621311 Fecha de Terminación de Estudios: 30-abr.-2013 CURP: RAAL920107HTSZSR00					
				En caso de pago por SPEI anexas referencia en el concepto del SPEI.					
				<table border="1"><tr><td>SPEI BANCO</td><td>CLABE INTERBANCARIA</td></tr><tr><td>BBVA</td><td>012914002012973090</td></tr></table>		SPEI BANCO	CLABE INTERBANCARIA	BBVA	012914002012973090
SPEI BANCO	CLABE INTERBANCARIA								
BBVA	012914002012973090								
				Nota: Si no se envía con el concepto se rechaza el SPEI.					
				Referencia o Concepto: 10000209270922069277					
CANTIDAD CON LETRA DOS MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS 00/100 M.N.									
FACTURACION: Si deseas refacturar solo se permitirá en el mes vigente. http://facturacion.uat.edu.mx/facturacion_silaa/									
PAGOS EN LINEA: http://pagosenlinea.uat.edu.mx/pago_fichas/									
<div><div> CONVENIO 0946</div><div> SERVICIO No. 1520</div><div> EMPRESA 8213</div><div> Convenio C1507</div><div> CONVENIO CIE 1297309</div><div> CUENTA 074-94552-002-1</div><div> TXN: 5503 RAP: 8495</div></div>									










FICHA DE PAGO : 2092709		FOLIO FACTURACION: 2083040200		R-OP-01-03-03 VER 2					
FECHA DE EMISION: 06 noviembre, 2018		FECHA LIMITE: 06 diciembre, 2018							
FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION VICTORIA (2083040200) RAMIREZ ACOSTA LUIS FERNANDO LICENCIADO EN ADMINISTRACION - MILENIO III									
									
Servicio	Concepto	Cantidad	Importe	Subtotal					
TITULO DE LICENCIATURA		1	\$ 2,037.00	\$ 2,037.00					
DERECHOS POR LEGALIZACION POR GOBIERNO		1	\$ 287.00	\$ 287.00					
				TOTAL A PAGAR	\$2324.00				
				UAT: 280001 Carrera: 621311 Fecha de Terminación de Estudios: 30-abr.-2013 CURP: RAAL920107HTSZSR00					
				En caso de pago por SPEI anexas referencia en el concepto del SPEI.					
				<table border="1"><tr><td>SPEI BANCO</td><td>CLABE INTERBANCARIA</td></tr><tr><td>BBVA</td><td>012914002012973090</td></tr></table>		SPEI BANCO	CLABE INTERBANCARIA	BBVA	012914002012973090
SPEI BANCO	CLABE INTERBANCARIA								
BBVA	012914002012973090								
				Nota: Si no se envía con el concepto se rechaza el SPEI.					
				Referencia o Concepto: 10000209270922069277					
CANTIDAD CON LETRA DOS MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS 00/100 M.N.									
FACTURACION: Si deseas refacturar solo se permitirá en el mes vigente. http://facturacion.uat.edu.mx/facturacion_silaa/									
PAGOS EN LINEA: http://pagosenlinea.uat.edu.mx/pago_fichas/									
<div><div> CONVENIO 0946</div><div> SERVICIO No. 1520</div><div> EMPRESA 8213</div><div> Convenio C1507</div><div> CONVENIO CIE 1297309</div><div> CUENTA 074-94552-002-1</div><div> TXN: 5503 RAP: 8495</div></div>									

Figura 18. Ficha de pago para el alumno.