

Manual de usuario

SIIAA Sistema Integral de Información Académica Administrativa





Proceso de inscripción.

En este apartado se describe el proceso de inscripción del alumno.

Para realizar la inscripción es necesario conocer la cuenta propia de correo UAT y su respectiva contraseña, en caso de no conocer dichos datos favor de ponerse en contacto con el administrador de red de la facultad.

Atención! la apertura del portal es en base al criterio que la Facultad determina como el más adecuado.

Para conocer la fecha y hora exacta, es necesario ingresar al sistema **unos días** antes de las inscripciones, en el apartado **REINSCRIPCIÓN.**







Paso 1: Se introduce el usuario *(cuenta de correo UAT)* y *contraseña* de la misma. (Al introducir el usuario se antepone la letra a, por ejemplo: a3013010207), ver figura 1.



Paso 2: En el menú Alumno, se elige la opción Reinscripción, ver figura 2.



Figura 2.





Paso 3: Enseguida aparecerá una encuesta y aviso de privacidad, contestamos la encuesta y damos clic en *botón continuar*, ver figura 3.

nicio Reinscripción x	
ENCUESTA	
ATENTO AVISO A todos los estudiantes interesados en participar en las Convocatorias de Becas que o Nacional de Becas de Educación Superior (CNBES), se les invita a contestar 2 pregun para actualizar la Ficha Escolar en el Sistema Único de Beneficiarios de Educación Sur Agradecemos su colaboración.	ofrece la Coordinación tas que son requisito perior (SUBES).
Dirección de Becas	
Cálculo de vulnerabilidad económica.	
RESPONDER ENCUESTA)
AVISO DE PRIVACIDAD	
6 continuar	



Paso 4: enseguida responderás si eres donador voluntario de órganos, después de seleccionar tu respuesta dar clic en el *botón guardar*, ver figura 4.







Paso 5: Se ingresan los datos generales del alumno y al terminar se selecciona el *botón continuar*, ver figura 5.

Estado civil:	Teléfono	celular:	*Correo el	ectrónico:		*Correo electrón	ico alterr	10:
-SELECCIONE-						6		
Toefl :	*Discapac	idad:		•Lengua indígena:	*Finan	ciamiento:		• Madre Soltera:
© Si © No	O SI O N		-	O Si O No	-SEL	ECCIONE-	•	© Si © No
	-SELECA	JOINE-	<u> </u>					
Información labo	oral							
'Trabaja © Si © No				*Finan © Si	cía sus est No	tudios:		
'Empresa:				*Puest	0			
					U.			
Escuela de proc	odoncia							
Escuela de proc	cedencia	*Entidad Fe	derativa:	*Escu	ela:			
Escuela de proc *País: MÉXICO	cedencia	*Entidad Fe	derativa: VAS	*Escu	ela:			*Titulado: ● Si ● No
Escuela de proc *País: MÉXICO omicilio	cedencia v	*Entidad Fe	derativa: PAS	*Escu	ela:			*Titulado. ● Si ● No
Escuela de proc *País: MÉXICO omicilio *País:	edencia	*Entidad Fe TAMAULII *Estad	derativa: PAS	*Escu	ela: *Municipi	ο.		*Titulado: ● Si ● No
Escuela de proc *País: MÉXICO pomicilio *País: *Localidad:	redencia T	*Entidad Fe TAMAULII *Estac	derativa: PAS	*Esci	ela: *Municipi	α		*Titulado: ◎ Si ◎ No
Escuela de proc *Pais: MÉXICO *Pais: *Pais: *Localidad:	redencia	*Entidad Fc TAMAULII *Estac	derativa: >AS to:	*Escu	ela: *Municipi *Calle:	0;		*Titulado: © Si © No
Escuela de proc *País: MÉXICO *País: *País: *Localidad: *No. Exterior No	• interior:	*Entidad Fe TAMAULII *Estat	derativa: PAS Jo:	*Escu V	ela: *Municipi *Calle:	o: *Código postal:	Telé	*Titulado: © Si © No fono casa:





Paso 6: Selecciona las materias de tu interés que desees cursarlas dándole clic sobre la opción Al terminar de seleccionar las materias se le da un clic al *botón agregar*, si deseas ver el horario que llevas seleccionado da clic sobre la opción *ver horario*, ver figura 6 y figura 7. Al terminar de seleccionar las materias se le da un clic al *botón continuar*.

Matorias											
Materias											
En la siguiente tat grupo, una vez se temporal siempre y	ola aparec eleccionada cuando no	en las r as, serái se trasla	naterias n agreg apen.	ofertada adas a	as para su su horario	G=Gru	po C=Cré rupo cerri signatura	ditos P=F ado seleccior	Período Va Nada	=Vacantes	
						r horario					
Grupo:A	Turno:NII	NGUNO							F	Periodo (Semestro	e): TODOS 🔻
G Materia (MEHSL323) INTERNADO	C P	Aula IMSS 6	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Profesor MA DOLORES PARRA	Va 🔳 LE
A PREGRADOT TEORICO PRACTICO	25 11	SALA 2	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00			BOLADO	0
										Total de registro:	s encontrados: 1
					•	ontinuar					
					Figu	ıra 6.					
Reinscripcion	CONTRACTOR OF STREET, STRE	8									
	ATERIA										
	IATERIA										
ELECCIÓN DE M	IATERIA										
CLECCIÓN DE M											
CONTRACTORION DE M CONTRACTORION DE M CONTINUACIÓN SE MUE	Stra el hor	ario de e	clases, s	i deseas	borrar un	H.E.=	lorario E	special G	=Grupo (C=Créditos P=Pe	riodo
Continuación se mue po de este, seleccio	Stra el hor nalo y pre	ario de siona el	clases, s botón b	i deseas	borrar un	H.E.=}	lorario E	special G	=Grupo (C=Créditos P=Pe	riodo
CONTRACTORION DE M CONTRACTORIO DE M CONTINUACIÓN SE MUE UPO de este, seleccio	IATERIA 5 stra el hor nalo y pre	ario de e siona el	clases, s botón b	i deseas porrar.	borrar un	H.E.=) er grupos	lorario E	special G	=Grupo C	C=Créditos P=Pe	riodo
Continuación se mue	Stra el hor nalo y pre	ario de e siona el	clases, s botón b	i deseas porrar.	borrar un	H.E.=} er grupos	forario E	special G	=Grupo C	C=Créditos P=Pe	riodo
Continuación se mue po de este, seleccio	Stra el hor nalo y pre	ario de e siona el C P 25 11	clases, s botón b Aula M556 SALA 2	i deseas porrar. Lunes 700 900	borrar un	H.E.=} er grupos Miércoles 700 900	forario E Jueves 700 900	special G	=Grupo (s Sábar xx	C=Créditos P=Pe do Domingo	rriodo Profesor Infra licitado Ma Lioffas
Continuación se mue po de este, selecció (HE G Mat MEHELOS (P) A DE PREGRADO A DE PREGRADO	S stra el hor nalo y pre erte	ario de a siona el C P 25 11	Auta MSS 6 SALA 2	i deseas porrar. Lunes 780 900	borrar un	H.E.=) er grupos Miércoles 700 900	lorario E Jueves 700 soc	special G	=Grupo (s Saba	C=Créditos P=Pe do Domingo	riodo Profesor FRA ISCLADO MA RIGRES







Paso 7: Para resello o nueva credencial, se selecciona en la opción Tipo de credencial, ver figura 8.

Para realizar algún donativo ingresa la cantidad deseada ¡IMPORTANTE! dicha cantidad NO es aplicable a beca. Al terminar se da clic al *botón continuar*.

En caso aceptar realizar un donativo, verificar que la cantidad sea correcta, ya que posteriormente no se permitirá modificarla.

icio	Reinscripción 🛪
TIPO D	E CREDENCIAL Y DONATIVOS
Tipo de	credencial
-SELEC	CIONE-
Donati	70
Los dona movimier	ivos son voluntarios, si desea contribuir a instituciones que brindan apoyo a personas con bajos recursos económicos o algún to que ayude a la mejora de Tamaulipas y México en general, favor de señalar el monto a continuación.
DONATI	O VOLUNTARIO \$ 0.00
	Recuerda que el tipo de credencial y el donativo seleccionado no podrán modificarse,
Cualquie	r monto extra no incluido en el total a pagar de tu ficha, es totalmente ajeno a los conceptos propios de inscripción autorizado por la universidad.
	4 anterior F continuar

Figura 8.





Paso 8: Para imprimir la ficha de pago se selecciona el *botón Imprimir*, ver figura 9.

Recuerda que s a <mark>m</mark> bio.	si ya emitiste la ficha d	e pago de tu inscripción	n deberás acudir a la administración de	tu escuela si deseas algún
Beca	Fecha Límite Factura	No ficha	Estado de Pago	Estado de Ficha
8		850895	NO PAGADO	FICHA CERRADA
ención:		850895	- NO PAGADO	FICHA CERRAL

Figura 9.





Paso 9: Finalmente se realiza el pago en cualquiera de las sucursales bancarias autorizadas que aparecen en la ficha, ver figura 10.

	UNIVERSI		ITÓN		ETA	MAU		AS		
(Angel)		FECHA DI 03/10/1 NOMBRE (211331	E EMIISIÓN: 8 0001) AB	UD RESENDE	FOLIO FAC 211331000 Z JORDA	TURACIÓN 11 ANA HO	RTENC	IA	FJOHA DE PAGO : 2091678	
inner all in the second		PROGRAM MEDICO DI	MA ACADE	IA DE TAMPICO "DI MICO: ILLENIUN II	R. ALBERTO	D ROMD CA	BALLERO	~		
		COLEGIA RESELLO SEGURIO I	TURA DE CREDEN DE VIDA	NCTAL					3	6,571 134 163
		* EN CA	No SO DE PAGO	D. Ficha: 850895	ONCEPTO I	DE SREL: 1	100002	PECHA LIN 091678	40TE PAGO: 07/08/17	
		BANCO		CLABE IN 01291400	TERBANCA 201297309	RIA				_
		Nota Su	no se envia	con el concento o	e rechara	el SPEI				
								TOT	AL A PAGAR \$6,8	68.
RELOX			EGMA P	EL 41 18490					MONEDA: N	ACION
EMPRESA : 8213	Scotiabank SERVICIO NO. 1520	Santai CONVENIO	cripcio nder : 0946	6n autori BBWA Ban CONVENIC 12973	comer	s por H	Ia ur SBC	503	idad. Telecom convenio c	1507
EVANORIE EMPRESA : 8213 mportante: heffica que tu pago se haya la fata de asistenció de to ingar instante.	Conceptos propi	A que tu inscripció a que tu inscripció pago en la sucura al despto, secolar Al tu certificación de	criocid nder : 0946 in see väld al de tu pro de tu facut	bon autori DDVA Ban CONVENIC 12973 Ia, para hacer est derencia a nivel ted.	zados comer 0 CIE : 09 to tienes 3 nacional y	dies a pa respetant	Ia ur SBC TXN : 5 RAP: 8	503 495 fecha de la limite d	ti dad. Telecom CONVENIO: C to pago. Constata que e pago. Firma ta ficha e, anotar el reverso del r	ini 1507 aparez le pag
International and the second solo and RAP y name to de selent	Sectional Section Sect	s que tu inscripció a que tu inscripció pago en la succes r al depte, escolar el la certificación d reciben salvo buan HORARIO DE	in sea ville al de tu pri de tu facul in rueatro als cobro. E CLASE	Is, para hacer eat elemencia a nivel isted.	zados comer) CIE :)9 to tienes 3 nacional y s del cajero	dias a per respetance	la ur SBC TXN : 5 RAP: 8	iso3 495 fecha de la imite d	tidad. Telecom CONVENSO: C CONVENSO: C In pago, Forma tu Ticha e pago, Forma tu Ticha e, andter al Invenso dul r	in 1507 Isparez le page
EMPRESA: 8213 mportante: terifica que tu page se haya in a lata de asiancia de to una de asiancia de to asian RAP y nomero de seferer gen una de asiancia de torresterer para de asiancia de asiancia de la componentia terifica que ta page se haya terifica que ta page	Servicio NO. 1520 Servicio NO. 1520 Processão concelamente para dos tas profesores. Realiza la do a calenda de configure en este visito configure	a que la inscripció a que la inscripció pago en la soccar r al depte, escolar el la certificación de mochania de la contra el la certificación de HORARIO DE Auta	in sea vilid den sea vilid de tu facut or ruestro sin cobro E CLASE	As para hacer ea of a convenie 12973 Ia. para hacer ea ofernacia a nivel / ted. S DE 2017 - 3 Wartes Midroclet	conver Conver D CIE : D9 to tienes 3 recional y a del cajero COTOÑO	dias a per respetance c. En caso 2 Viernas	la ur SBC TXN = 5 RAP: 8 rtir de la de pager	techa de la limite de con chieque	ti pago. Constata que o pago. Forna tu ficha e e pago. Forna tu ficha e e, andtar al revenso dul r Profesor	infi info info info info info info info
Consequence of the second	Scotiabank SERVICIO NO. 1520 SERVICIO NO. 1520 Processado correctamente para dos tas profesores. Realiza to da o aclanación, fivor de acuida dos tas profesores. Realiza to de acupaço. Las thespas se Natoria Web da rescalado i trobaco-	a que tu inscripció pago en la succeso el depte secolar del la contracta de la HORARIO DE Auta DES 6561A I	an sea vilid ai de tu pro de tu facul o cubre. CLASE Lunne 1 7200-9200 7	Is, para hacer est DBWA Ban CONVENIC 12973 Is, para hacer est determinia a nivel tad. Alterna, sallo y firm S DE 2017 - 3 S DE 2017 - 3 S DE 2017 - 3 S DE 2017 - 3 S DE 2017 - 3	comer Comer D CIE : D9 to tienes 3 nacional y a del cajero COTOÑO Jarena 7:00-8:00	dias a per respetance En caso 2 Viennas 7:00-0.00	la ur SBC DXN = 5 RAP: 8 rtir de la 80 la fect de pager	techa de la limite d	Idad. Telecom CONVENIO: C to pago. Constata que pago. Firma ta ficha a, anotar al reverso del r Protear Protear Protear	ITT 1507 is pag reamo 5 25
Consequence of the second	Scotlabank SERVICIO NO. 1520 SERVICIO NO. 1520	e que la inscripción convenio a que la inscripción pago en la succurs al depos en la succurs al de contraction de la constitución de HORARIO DE Auta petido Solara petido Solara	in sea vidid in sea vidid in sea vidid de tu faced in creation in CLASE Luna 1 7:00000 7	Is pars have each of the second secon	to filmes 3 nacional y a dal cajarce COTORIC 1 danna 7 00 400	diss a pa respetance t. En caso: 7:20:0:03	TXN - 5 SBC TXN - 5 TXN - 5 TX	Sola des	Idad. CONVENIO: C to pago. Constate que pago. Firma titota a undar al noverso del r Protearer Protearer	m isor is page cris s s z

Figura 10.





NOTA: Cualquier explorador puede ser utilizado, ver figura 11. Agrega la página a sitios de confianza y la resolución de pantalla recomendada es:



Figura 11

Se recomienda ingresar al sistema 2 días después de realizar el pago para validar que la inscripción se refleje y el alumno se encuentre en la lista de asistencia. De no ser así, favor de acudir al Departamento Escolar de la Facultad.

En caso de requerir factura, la ficha tiene que estar finalizada se tiene hasta 5 días para poder tramitarla.

